




<b>Empregado</b>	ANTONIO DE OLIVEIRA			
<b>Cargo/Função</b>	ASSESSOR II			
<b>Admissão</b>	16/05/1994	<b>Lotação</b>	DP/GAJ	
<b>Formação</b>				
Graduação – Bacharel em Direito				
<b>Atividades desenvolvidas</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Admitido por concurso público no ano de 1994, como advogado, iniciou suas atividades na área administrativa, elaborando pareceres sobre as contratações da empresa.</li> <li>• Gerenciamento da área de Direito do Trabalho, efetuando o controle das reclamações trabalhistas, junto às empresas de advogados contratadas para defender a EMTU/SP.</li> <li>• Participação da elaboração dos editais de licitações das concessões das áreas 1 a 5 da Região Metropolitana de São Paulo.</li> <li>• Elaboração, com o auxílio das diversas áreas da empresa, do Regulamento que disciplina os serviços de transporte de passageiros efetuado pelo ORCA.</li> <li>• Exerceu o cargo de Gerente de Assuntos Jurídicos, em substituição por férias, em diversos anos.</li> <li>• Orientação aos empregados, em questões legais, desde que não conflitantes com os interesses da empresa.</li> <li>• Participação nas audiências em que a EMTU/SP é parte, em todas as Comarcas das Regiões Metropolitanas do Estado de São Paulo.</li> </ul> <p>Faz parte da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.</p> <p>É Presidente da Comissão de Licitação na modalidade de CONVITE, função exercida desde o ano de 2010.</p> <p>É Presidente das Comissões de Análise de Recursos interpostos pelas Concessionárias das Áreas 1, 2, 3 e 4 da Região Metropolitana de São Paulo e METRA. Região Metropolitana de Campinas. Região Metropolitana da Baixada Santista.</p> <p>Faz parte de diversas comissões, que vão desde a elaboração de relatórios, sindicâncias, averiguações e fornecimento de subsídios para alteração da legislação sobre transporte coletivo de passageiros.</p>				

<b>Empregado</b>	FABIO FERREIRA DOS SANTOS COELHO			
<b>Cargo/Função</b>	CHEFE DE DEPARTAMENTO			
<b>Admissão</b>	06/03/2003	<b>Lotação</b>	DO/GRB/DFB	
<b>Formação</b>				
<p>Graduação - Bacharel em Engenharia - Gestão de Construção Civil</p> <p>MBA - Especialização em Logística</p> <p>MBA - Gestão Pública - In Company</p>				
<b>Atividades desenvolvidas</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação da operação tanto do sistema de trilhos (VLT) quanto de pneus (Concessão PPP Baixada Santista), à partir dos registros da fiscalização em campo bem como a eletrônica, desenvolvida pela regional (com suporte da AIE) e à partir das manifestações da ouvidoria, para priorização na programação de fiscalização. Coordenação do processo de emissão de multas e notificações à concessionária, bem como das informações técnicas visando responder às defesas prévias, recursos e representações contra essas multas.</li> <li>• Membro da Comissão de Transporte da Coordenadoria de Transporte Coletivo da STM e participação em Grupo Técnico de Bilhetagem e Pendências de TI na EMTU/SP visando alinhar os procedimentos em toda a empresa em relação à essas ações, participação em grupo de discussão de metodologia de cálculo de indicadores, também na EMTU/SP.</li> <li>• Coordenação do cálculo e consolidação de indicadores de monitoramento e desempenho relacionados à Concessão, visando informar tanto à Concessionária quanto à gestão do contrato do atingimento ou não dos definidos no contrato. Obtenção e consolidação de informações relativas aos serviços de transporte fiscalizados pela regional.</li> <li>• Contato com empresas operadoras e órgãos de gestão do trânsito e transporte nos nove municípios da Baixada Santista.</li> <li>• Orientação nas respostas à manifestações da ouvidoria, Ministério Público, Promotoria de Justiça, Câmaras Municipais e demais órgãos relativos à gestão da EMTU/SP em relação à operação dos serviços na Baixada Santista.</li> <li>• Coordenação da verificação de adequação de viários, pontos de parada e estações do VLT para utilização, bem como, durante operação, dos veículos sob trilhos e pneus na região.</li> </ul>				


# HISTÓRICO FUNCIONAL

<b>Empregado</b>	JORGE LUIZ GRAPPEGGIA JUNIOR			
<b>Cargo/Função</b>	ANALISTA DE GESTÃO			
<b>Admissão</b>	24/06/1988	<b>Lotação</b>	DP/ACI	
<b>Formação</b>				
Graduação - Tecnologia em Logística				
<b>Atividades desenvolvidas</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise, pesquisa, elaboração, revisão, manutenção e/ou adequação de regulamentos, políticas, programas, regimentos, códigos e outros documentos normativos, produzidos pela Área de Conformidade, Gestão de Riscos e Controle Interno – ACI, da EMTU/SP;</li> <li>• Análise técnica e/ou administrativa, consoante às atividades da Área de Conformidade, Gestão de Riscos e Controle Interno - ACI, além de análise das necessidades técnicas e administrativas da área, preparando recomendações;</li> <li>• Participação de eventos, palestras e/ou seminários, referentes à legislação, em especial a Lei federal 13.303/16 (lei das estatais);</li> <li>• Trabalha na EMTU/SP há quase 31 anos, período este, de aprendizado e experiência; acumulados nos 19 anos na Diretoria Operacional (GRS-DIS), 8 na Diretoria Financeira (GCS-DSE) e atualmente, 3 anos na Diretoria da Presidência (GAB-AUD e DP-ACI).</li> </ul>				


# HISTÓRICO FUNCIONAL


<b>Empregado</b>	JOSÉ ROBERTO LOPES			
<b>Cargo/Função</b>	AGENTE DE GESTÃO OPERACIONAL			
<b>Admissão</b>	10/06/2002	<b>Lotação</b>	DO/GRC/DFC	
<b>Formação</b>				
Graduação – Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas				
<b>Atividades desenvolvidas</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisão e distribuição dos trabalhos e materiais à equipe de Agentes de Fiscalização, assim como elaboração de planejamento diário de roteiros, controle a assiduidade da equipe e emissão de relatórios de supervisão.</li> <li>• Elaboração de comunicados a serem encaminhados às empresas operadoras, a fim de solicitar a regularização de serviços que apresentam problemas ou irregularidades.</li> <li>• Elaboração de planejamento para saída de viaturas em campo, bem como roteiro de trabalho e distribuição de regiões, para transporte e atuação dos Agentes de Fiscalização.</li> <li>• Supervisão do trabalho realizado pela equipe de subordinados, a fim de garantir que os objetivos predeterminados sejam atingidos.</li> <li>• Suporte às atividades de fiscalização de seus liderados, auxiliando-os nos processos de acompanhamento operacional, comando volante (“blitz”), apreensão de veículos clandestinos ou irregulares, preenchimento de formulários e outras atividades inerentes aos Agentes de Fiscalização que estão sob sua liderança.</li> </ul>				

# HISTÓRICO FUNCIONAL


<b>Empregado</b>	JOSUEL DE MELO SOARES			
<b>Cargo/Função</b>	AGENTE DE GESTÃO OPERACIONAL			
<b>Admissão</b>	05/05/2008	<b>Lotação</b>	DO/AIE	
<b>Formação</b>				
Graduação – Tecnologia em Logística MBA em Logística				
<b>Atividades desenvolvidas</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento e análise de ocorrências operacionais;</li> <li>• Atendimento de telefones para elaboração de ocorrências operacionais (acidentes sem vítima, atropelamentos, vandalismos, roubos, acidentes com vítimas, entre outras);</li> <li>• Acompanhamento, análise e envio de e-mails corporativos;</li> <li>• Monitoramento via GPS (Sistema Global de Posicionamento) de veículos das concessionárias, permissionárias e RTOs, das regiões metropolitanas de São Paulo, Baixada Santista, Campinas, Sorocaba e Vale do Paraíba e Litoral Norte;</li> <li>• Acompanhamento de veículos via GPS, com alertas de tempo parado, veículos fora de rota e veículos sem transmissão, nas regiões metropolitanas de São Paulo, Baixada Santista, Campinas, Sorocaba e Vale do Paraíba e Litoral Norte;</li> <li>• Suporte e respostas de notificações para a Ouvidoria da EMTU/SP, de clientes/usuários com reclamações, informações, sugestões e elogios;</li> <li>• Suporte ao DPL – Departamento de Planejamento Operacional da EMTU/SP;</li> <li>• Suporte aos Departamentos de Fiscalização da EMTU/SP, das regiões metropolitanas de São Paulo, Baixada Santista, Campinas, Sorocaba e Vale do Paraíba e Litoral Norte;</li> <li>• Suporte ao DIS – Departamento de Inspeção de Frota de São Paulo;</li> <li>• Elaboração, análise e envio de relatórios operacionais para chefia superior.</li> </ul>				

# HISTÓRICO FUNCIONAL

<b>Empregado</b>	LAÉRCIO BASILIO DA LUZ FILHO			
<b>Cargo/Função</b>	ASSESSOR II			
<b>Admissão</b>	16/05/1994	<b>Lotação</b>	DF/GCF/DCF	
<b>Formação</b>				
Graduação – Bacharel em Engenharia da Computação Graduação Ciências Contábeis MBA – Gestão Econômica e Financeira de Empresas				
<b>Atividades desenvolvidas</b>				
Supervisão das Operações de Tesouraria da empresa, envolvendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle administrativo financeiro dos recursos próprios e recursos vinculados (Investimentos do Governo do Estado, Secretaria da Educação, Vale-Transporte, Gratuidades Sênior Paulista e Passe Livre, etc...);</li> <li>• Controle de Fluxos de Caixa e Fechamentos Financeiros, diários e mensais;</li> <li>• Controle de Contas a Receber e Carteiras de Cobrança;</li> <li>• Controle de Borderôs de Pagamentos, compensações e remessas bancárias;</li> <li>• Controle e recebimento de Garantias Contratuais;</li> <li>• Aplicações Financeiras, Saldos Bancários e Conciliações bancárias.</li> </ul>				


<b>Empregado</b>	LOMAS ALCALAI CAMARGO			
<b>Cargo/Função</b>	ANALISTA DE GESTÃO			
<b>Admissão</b>	16/05/1994	<b>Lotação</b>	DF/GCF/DAC	
<b>Formação</b>				
Graduação – Bacharel em Ciências Econômicas Especialização – Controladoria e Finanças				
<b>Atividades desenvolvidas</b>				
<p>No Departamento de Arrecadação – DAC, atuou no Setor de Vale Transporte de Maio de 1994 até 1997, efetuando o atendimento ao METRO, CPTM e SPtrans das demandas de vales-transportes e bilhetes, bem como do envelopamento de grandes empresas como ECT-Correios, controle efetivo de estoques, efetivação da liberação de valores, fechamento de caixa, planilhas financeiras, conciliação financeira do encontro de contas.</p> <p>A partir de 1998 até a presente data, trabalha na gestão do Setor do Passe Escolar, cujas atividades são abaixo discriminadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de relatórios analíticos, relatórios informativos e pareceres técnicos;</li> <li>• Desenvolvimento de alternativas técnicas e operacionais, visando à manutenção e ao aprimoramento dos padrões de gestão estabelecidos;</li> <li>• Garantir que as operações se desenvolvam em conformidade com os padrões e normas estabelecidos;</li> <li>• Gestão de fatores internos e externos que possam interferir nos resultados dos trabalhos;</li> <li>• Supervisão técnica de equipes de trabalho internas, externas e de projetos;</li> <li>• Análise de problemas, com a identificação de soluções e sugestão de planos de ação, entre outras atividades.</li> </ul> <p>Na EMTU/SP, participa pro ativamente como a representante dos empregados da RMSP, da Comissão de Dialogo Permanente, buscando a harmonia em diversos assuntos relacionados no convívio entre empresa e empregado e nas rotinas diárias do trabalho até 2018.</p> <p>Diretora Financeira da Associação dos Empregados da EMTU desde 2015 até 2018.          Membro da Comissão de Instrução e parecer dos recursos e representações contra as sanções impostas às concessionárias, desde 2013.</p>				


# HISTÓRICO FUNCIONAL

<b>Empregado</b>	MARCOS ROGÉGIO OLÍMPIO DE PAULA			
<b>Cargo/Função</b>	ASSESSOR II / ADVOGADO			
<b>Admissão</b>	04/06/2012	<b>Lotação</b>	DP/GAJ	
<b>Formação</b>				
Graduação – Bacharel em Direito Especialização – Direito Empresarial				
<b>Atividades desenvolvidas</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atuação como procurador da EMTU/SP nas ações judiciais do contencioso estratégico, envolvendo contratos de concessão e termos de permissão, contratos de obras e serviços de engenharia;</li> <li>• Realização de concorrências públicas e fiscalização de transporte coletivo clandestino;</li> <li>• Elaboração de relatórios jurídicos das ações judiciais;</li> <li>• Emissão de pareceres legais sobre direito administrativo;</li> <li>• Assessoramento aos colaboradores das áreas técnicas da EMTU/SP nos assuntos jurídicos da sua área de atuação;</li> <li>• Acompanhamento de boletins de legislação e jurisprudência</li> </ul>				





# HISTÓRICO FUNCIONAL

<b>Empregado</b>	NILTON CARLOS VASCONCELOS			
<b>Cargo/Função</b>	AGENTE DE GESTÃO OPERACIONAL			
<b>Admissão</b>	12/06/2003	<b>Lotação</b>	DO/GRC/DFC	
<b>Formação</b>				
Graduação – Licenciatura em Geografia				
<b>Atividades desenvolvidas</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisão e distribuição dos trabalhos e materiais à equipe de Agentes de Fiscalização, assim como elaboração de planejamento diário de roteiros, controle a assiduidade da equipe e emissão de relatórios de supervisão.</li> <li>• Elaboração de comunicados a serem encaminhados às empresas operadoras, a fim de solicitar a regularização de serviços que apresentam problemas ou irregularidades.</li> <li>• Elaboração de planejamento para saída de viaturas em campo, bem como roteiro de trabalho e distribuição de regiões, para transporte e atuação dos Agentes de Fiscalização.</li> <li>• Supervisão do trabalho realizado pela equipe de subordinados, a fim de garantir que os objetivos predeterminados sejam atingidos.</li> <li>• Suporte às atividades de fiscalização de seus liderados, auxiliando-os nos processos de acompanhamento operacional, comando volante ("blitz"), apreensão de veículos clandestinos ou irregulares, preenchimento de formulários e outras atividades inerentes aos Agentes de Fiscalização que estão sob sua liderança.</li> </ul>				

<b>Empregado</b>	ROBERTO CARLOS APARECIDO MENDES			
<b>Cargo/Função</b>	ASSESSOR I (Responsável pela AES)			
<b>Admissão</b>	06/05/1994	<b>Lotação</b>	DO/AES	
<b>Formação</b>				
Graduação - Bacharel Administração de Empresas (2010)				
<b>Atividades desenvolvidas</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsável pela Gestão e implantação de políticas direcionadas às pessoas com deficiência, em consonância com as diretrizes governamentais e a legislação pertinente, com foco na acessibilidade e mobilidade dos envolvidos;</li> <li>• Responsável pela Gestão em conjunto com órgãos externos (entidades assistenciais ou órgãos federais, estaduais e municipais), gerindo o plano de trabalho para celebração de convênios ou contratos firmados diretamente com a EMTU/SP;</li> <li>• Responsável pela Administração e operacionalização do sistema SEC – Serviço Especial Conveniado / LIGADO, conforme a legislação vigente;</li> <li>• Responsável pela Gestão na contratação e renovação dos serviços de empresas terceirizadas que operam no sistema SEC/LIGADO através dos contratos com essas prestadoras de serviços;</li> <li>• Responsável pela Gestão de procedimentos e manuais técnicos, formatando-os em conjunto com outras áreas da empresa para práticas operacionais dentro dos padrões da EMTU/SP, visando ao atendimento ao sistema SEC – Serviço Especial Conveniado / LIGADO e outros sistemas similares que vierem a ser criados;</li> <li>• Responsável pela Gestão dos contratos de ordem de serviço, do faturamento para pagamento aos operadores e os demais assuntos pertinentes ao sistema SEC – Serviço Especial Conveniado/LIGADO;</li> <li>• Responsável pela Gestão à operação dos sistemas de transporte administrados pela AES, visando à manutenção dos serviços prestados com qualidade;</li> <li>• Responsável pela Gestão da central de atendimento do SEC, junto com as instituições conveniadas e com os assistidos pelo serviço;</li> <li>• Responsável pela Gestão para suporte às Gerências Regionais em relação às atividades desenvolvidas, com foco ao passageiro especial;</li> <li>• Responsável pela Gestão de apoio à operacionalização RTO/ORCA na Região Metropolitana de São Paulo, coordenando-o com as empresas e órgãos parceiros.</li> <li>• Responsável pela Gestão de relatórios gerenciais concernentes às atividades sob minha responsabilidade.</li> </ul>				

# HISTÓRICO FUNCIONAL

<b>Empregado</b>	SERGIO MARTIN DELA TORRE			
<b>Cargo/Função</b>	CHEFE DE DEPARTAMENTO			
<b>Admissão</b>	06/06/1994	<b>Lotação</b>	DO/GRV/DIV	
<b>Formação</b>				
Graduação - Licenciatura Plena em Matemática				
<b>Atividades desenvolvidas</b>				
<p>Responsável pelo Departamento de Inspeção da RMVPLN e, além das atribuições inerentes ao cargo, também supervisiona a concessão dos benefícios de Passe Escolar na região.</p> <p>Projetos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implantação do Site Parceiros;</li><li>• Implantação da Inspeção Eletrônica;</li><li>• Criação do Comitê de Gestão do Manual de Inspeção;</li><li>• Desenvolvimento do sistema e-Passe que possibilita a solicitação e análise dos benefícios do Passe Escolar/Livre no formato online.</li></ul>				

<b>Empregado</b>	VALDIR SIQUEIRA			
<b>Cargo/Função</b>	ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS			
<b>Admissão</b>	16/05/1994	<b>Lotação</b>	DO/GRS/DIS	
<b>Formação</b>				
Graduação – Tecnologia em Gestão de Administração Pública				
<b>Atividades desenvolvidas</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspeção das frotas dos serviços de transportes regular, inspeções nas garagens das operadoras gerenciadas pela EMTU/SP;</li> <li>• Inspeção das frotas dos serviços de transportes fretamento, gerenciados pela EMTU/SP;</li> <li>• Administração dos locais para guarda de veículos apreendidos, bem como fornecimento dos elementos de instrução dos processos de liberação de veículos apreendidos, examinando a documentação necessária, orientando os interessados e encaminhando-os adequadamente;</li> <li>• Encaminhamento do processo de apreensão a STM para publicação;</li> <li>• Análise do processo de identificação, estratificação e tratamento dos relatórios de fiscalização;</li> <li>• Emissão dos autos de infração e imposição de penalidade e multa;</li> <li>• Controle e subsídio dos recursos de multas apresentados pelas Concessionárias; processo de mudança do modelo para Concessão;</li> <li>• Emissão de Relatórios de Multas das Permissionárias Área 5 e Concessionárias Áreas 1,2,3 e 4;</li> <li>• Administração do cadastro das empresas EMTU/SP e de suas respectivas frotas;</li> <li>• Administração do cadastro de Operadores dos Serviços Metropolitano de Transporte Coletivo de Estudantes - EMTU/SP e de suas respectivas frotas.</li> </ul> <p>Membro da CIPA em dois mandatos (destaque à atuação quando iniciada a árdua batalha de proibição de fumar nos recintos desta).</p> <p>Membro da Brigada de Incêndio.</p> <p>Membro da Comissão de Negociação Salarial representando os funcionários do escritório, por três períodos.</p> <p>Eleito Vice-Presidente da Associação dos Empregados da EMTU – AEE.</p>				